



Minimum catalographique

Extraits

Ressources numériques

CCI de FRANTIQ



Il s'agit ici d'une liste des champs et sous-champs qu'il faut veiller à renseigner quand les éléments descriptifs tirés de l'extrait ou de son document-hôte le permettent

Dans le CCI-FRANTIQ, on entend par «extrait» une partie composante d'une revue (article) ou d'une monographie (chapitre, contribution,...), y compris sous la forme d'un tiré à part

⚠ Type de document concerné ?

Ce tutoriel concerne les ressources numériques, sur Internet ou sur un autre support, quel que soit le type de document.

Ces ressources numériques peuvent être une version numérique originale (HTML, PHP, PDF unique, JPG...) ou une reproduction sur un autre support (pdf, doc, jpg...).

Ne pas confondre le type de document et son support.

Par exemple, une thèse sur un CD-ROM reste une thèse, un article au format PDF disponible en ligne reste un article, un ouvrage accessible en ligne reste un ouvrage.



⚠ Ne pas confondre ressources numériques avec le type de document « Sites Web ».

Seuls les CD, DVD, films, d'enregistrements vidéos, sonores... ne rentrant pas dans une autre catégorie, sont concernés par le type de document « Images et Sons », avec une exemplarisation faite sous le login de sa bibliothèque pour une localisation locale.

Les ressources numériques librement accessibles sur Internet sont localisées « en ligne », en utilisant le login WEB lors du catalogage. Les catalogueurs peuvent obtenir le mot de passe auprès du responsable catalogage de votre bibliothèque ou de leur formateur.

La principale règle en vue du modèle IFLA-LRM

Il faut faire une notice par type de support : une pour la version papier et une pour la version numérique. Et si les deux existent, faire les liens entre ces notices (\$45X).

La ressource numérique en ligne peut se présenter sous plusieurs formes. On utilisera une seule notice pour les différents formats numériques rencontrés, tels que HTML, PDF...

Retrouver des exemples de notices sur le catalogue :

<https://pro.frantiq.fr/cgi-bin/koha/virtualshelves/shelves.pl?op=view&shelfnumber=8887>

Sommaire :

Bloc 0 _____ p. 5

- 000 – Label
- 017 – Autre identifiant normalisé (DOI,...)

Bloc 1 _____ p. 6

- 100 – Données générales de traitement
- 101 – Langue du document
- 102 – Pays d'édition ou de production
- 106 – Zone de données codées : textes, caractéristiques physiques
- 135 – Zone de données codées : ressources électroniques
- 181 – Type de contenu
- 182 – Type de médiation

Bloc 2 _____ p. 8

- 200 – Titre et mention de responsabilité
- 210 – Adresse bibliographique
- 230 – Zone particulière aux ressources numériques

Bloc 3 _____ p. 9

- 300 – Note générale
- 304 – Note sur la source du titre propre
- 336 – Note sur le type de ressource électronique
- 337 – Note sur la configuration requise

Bloc 4 _____ p. 10

- 452 – Autre édition sur autre support
- 461 – Revue hôte – niveau de l'ensemble
- 463 – Monographie hôte – Unité matérielle

Bloc 5 _____ p. 13

- 503 – Titre de forme

Bloc 6 _____ p. 14

- 600 – Nom de personne – vedette matière

Bloc 7 _____ p. 15

- 700 – Auteur principal – personne physique
- 701 – Co-auteur – personne physique
- 702 – Auteur secondaire – personne physique

Bloc 8 _____ p. 17

- 801 – source de catalogage
- 831 – informations retenues
- 856 – adresse électronique

PACTOLS _____ p. 18

Notice d'exemplaire _____ p. 19



Ajouter Notice

Enregistrer Recherche Z39.50/SRU Paramètres Annuler

0 1

000 001 003 014 017 020 033 035 099

Section 0

000 ? - Label ✖
▲ 00 leader

001 ? - numéro d'identification de la notice ✖

- Montrer les liens vers la documentation MARC
- Afficher les champs

Changer la grille

- Défaut
- Document cartographique
- Extraits ←
- Monographies
- Publications en série



Bloc 0

0 1 2 3 4 5 6 7 8 Pactols 5

000 001 003 014 017 020 033 035 099

Section 0

000 ? - Label  

▲ 00 leader

choisir les valeurs dans le plug-in  Obligatoire

Assistant de saisie du label UNIMARC

1-4 Longueur de la notice	(auto-calculé)
5- Statut de la notice	n - Nouvelle notice
6- Type de notice	I - Ressource électronique
7- Niveau bibliographique	a- Partie composante d'une monographie
8- Niveau hiérarchique	2- Notice de niveau inférieur au niveau le plus élevé (notice fille)
9-16 indicateur/sous-champs/taile	(auto-rempli)
17- Encodage	Niveau complet ("document en mains")
18- Forme de catalogage descriptif	- suit complètement l'ISBD
19-24 structure & longueur des entrées	(auto-rempli)

OK Annuler

017 ?   - Autre identifiant normalisé (DOI, ...)

▲ 2 Code du référentiel	DOI
▲ 8 Numéro ou code normalisé	0000000
▲ b Qualificatif	
▲ d Modalités d'acquisition et/ou prix	
▲ z Numéro ou code erroné	

Le numéro ou code normalisé peut également être une URL



Bloc 1

6

0 1 2 3 4 5 6 7 8

100 101 102 105 106 135

Section 1

100 ? [][] - données générales de traitement [] []
a données générales de traitement saisir la « date de publication 1 » dans le plug-in

101 ? [][] - langue du document [] []
a langue du document choisir dans la liste déroulante
d langue du résumé si existe, choisir dans la liste déroulante
l langue des textes d'accompagnement

102 ? [][] - pays d'édition ou de production [] []
B pays d'édition choisir dans la liste déroulante

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 100

date d'entrée dans le fichier	20210317
Type de date de publication : Date de publication 1 et 2	j - document avec date de publication détaillée
Date de publication 1	<input type="text"/> ← Date de la publication de la ressource numérique
Date de publication 2	<input type="text"/>
Public destinataire	k - adulte, haut niveau
Public destinataire 2	- Caractère de remplissage
Public destinataire 3	- Caractère de remplissage
Publication officielle	y - pas une publication officielle
Code de notice modifiée	0 - Notice non modifiée
Langue du catalogage (obligatoire)	fr
Code de translittération	y - aucun système de translittération
Jeux de caractères utilisés (obligatoire) 1	50-ISO 10646 Niveau 2 (Unicode, UTF-8)
Jeux de caractères utilisés (obligatoire) 2	valeur non obligatoire
Autres ensembles de caractères	<input type="text"/>
Écriture du titre	ba- Latin

OK Annuler



135 ? [] [] - zone de données codées : ressources électroniques

a données codées de documents pour les ressources électroniques

choisir les valeurs dans le plug-in

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 135a

Type de ressource électronique : texte

OK Annuler

- texte
- valeur non obligatoire
- données numériques
- programme(s) informatique(s)
- illustration
- image
- inconnu
- combinaison de données
- autre



106 ? [] [] - zone de données codées : textes, caractéristiques physiques

a données codées - textes - caractéristiques physiques

renseigner obligatoirement dans le plug-in

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 106

Forme de la ressource : données codées : présentation physique (non répétable)

électronique

OK Annuler



Nouvelles zones 181 & 182 à renseigner ! Voir le tutoriel consacré à ces zones

181 ? [] [] - Type de contenu	Code du référentiel	rdacotent	sélectionner le code du référentiel
	Données de lien entre zones	z01	renseigner le lien entre zones
	Type de contenu	Texte	choisir dans la liste déroulante
182 ? [] [] - Type de médiation	Code du référentiel	rdamedia	sélectionner le code du référentiel
	Données de lien entre zones	z01	renseigner le lien entre zones
	Type de médiation	sans médiation	choisir dans la liste déroulante



Bloc 2

0	1	2	3	4	5	6	7	8
200	210	215	230					
Section 2								
200	?			- titre et mention de responsabilité				
a		titre propre	saisir le titre propre de l'extrait					obligatoire
b		type doc	Extrait					obligatoire
c		titre d'un auteur différent						
d		titre parallèle	saisir si existe					
e		complément de titre (avant titre ou sous-titre)	saisir si existe					
f		1e mention responsabilité	saisir					
g		autre(s) mention(s) de responsabilité	saisir si existe					
h		numéro de partie	saisir si existe					
i		titre de partie	saisir si existe					
210 ? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - adresse bibliographique								
d		date de publication	Si date incertaine mettre un « ? » après la date exemple : 2010 ?					obligatoire

Dupliquer ici, par type de fonction

230 ? - zone particulière aux ressources électroniques

a type et volume des fichiers

Données textuelles et iconographiques. (1 fichier PDF téléchargeable : 4,3 Mo)



Description de la ressource numérique, le type de fichier, son format, le nombre de fichier(s) et le volume (nombre d'octets).

⚠ Ne pas remplir le champ 215 réservé uniquement à la description matérielle imprimée.

Bloc 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8
300	305	312	320	325	327	330	336	337

Section 3

300 ? - note générale  
- a - texte de la note

saisir si nécessaire

URI

304 ? - note sur le titre et la mention de responsabilité 
- a - Note sur titre et mentions de respons.

Dans tous les cas de ressources électroniques il est obligatoire de **mentionner la source du titre propre**
Exemple :
Titre provenant de la page de titre du document électronique

336 ? - note sur le type de ressource électronique 
- a - texte de la note

Note Facultative complétant la description de la ressource numérique précisée dans le champ 230.
Exemples :
Taille des fichiers variable
Taille de la ressource inconnue

337 ? - note sur la configuration requise 
- a - texte de la note

On y précise les logiciels nécessaires pour accéder à la ressource cataloguée. Préciser « Configuration requise : ».
Exemple :
Configuration requise : Navigateur Internet ; lecteur de fichier PDF

Bloc 4

Permet de faire le lien avec la version papier de l'extrait

⚠ Il faudra retourner dans la notice papier pour également faire le lien en 452 avec la notice numérique

0	1	2	3	4	5	6			
452	453	454	455	456	461	463	470	481	482

Section 4

452 ? - autre édition sur un autre support  

0	numéro d'identification de la notice	
3	numéro de la notice d'autorité	
5	institution à laquelle s'applique cette zone	
9	ID interne CCI	
a	auteur	
b	Indication générale du type de document	Préciser dans le champ 452\$b le type de version : ici « texte imprimé »
c	lieu de publication	
d	date de publication	
e	mention d'édition	
f	mention de responsabilité	
h	numéro de section ou de partie	
i	titre de section ou de partie	
n	Nom de l'éditeur, du producteur, du diffuseur/distributeur, du fabricant	
o	Sous-titre ou complément de titre	
p	collation	
s	Mention de collection	
t	titre	
u	URL	
v	numéro de volume	
x	ISSN	
y	ISBN numéro international normalisé de document musical	

10



Utiliser le plug-in pour rechercher la notice de la **version papier de l'extrait** (si elle existe dans le catalogue)




Ne confondez pas 461 et 463 : les noms des champs sont explicites !

Les 2 champs peuvent être renseignés dans le cas d'un extrait d'une monographie hôte appartenant soit à une collection soit à un volume isolé d'une revue traité comme une monographie...

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 4XX Rechercher

Tout mot

Type de document : 

11


461	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- revue hôte - niveau de l'ensemble	<input type="text"/>
9			lien avec numéro koha	<input type="text"/>
c			lieu de publication	<input type="text"/>
d			date de publication	<input type="text"/>
h			numéro de section ou de partie	<input type="text"/>
i			titre de section ou de partie	<input type="text"/>
t			titre de la revue ou collection hôte	<input type="text" value="chercher avec le plug-in"/>
v			numéro de volume, pages d'extrait	<input type="text" value="n° 0, p. 00-00 Saisir le numéro ou volume, ainsi que la pagination"/>
x			ISSN	<input type="text"/>



⚠ Le lien se fait avec la version numérique de la revue et non pas la version papier.



Assistant de saisie de la zone UNIMARC 4XX Rechercher

463 ?	Monographie hôte - Unité matérielle	
0	numéro d'identification de la notice	
3	numéro de la notice d'autorité	
5	institution à laquelle s'applique cette zone	
8	lien avec numéro koha	
a	auteur/éditeur	
c	lieu de publication	
d	date de publication	
e	mention d'édition	
f	mention de responsabilité	
g	Mention de responsabilité suivante	
h	numéro de section ou de partie	
i	titre de section ou de partie	
ll	nom de l'éditeur	
o	sous-titre	
s	mention de collection	
t	titre	chercher avec le plug-in
u	URL	
v	pages d'extrait	p. 00-00 Saisir la pagination
y	ISBN	

Tout mot
Type de document : 



12

⚠ Le lien se fait avec la version numérique de la monographie non pas la version papier.



Ce champ concerne bien l'extrait lui-même et surtout pas son document hôte !

Il arrive en effet qu'une partie composante (dossier, chapitre ou article) d'un document hôte corresponde aux actes d'un congrès (Table ronde, Rencontre ou Journée d'étude...)

Bloc 5

503 517 540 541

3 4 5 6 7 8

Section 5





503 ? - titre de forme

a	titre de forme	si existe choisir dans la liste déroulante (obligatoire pour Congrès)
b	subdivision	
d	mois et jour	
e	nom de personne	
f	prénom	
h	qualificatif	
l	titre de partie	
j	année	saisir si existe (obligatoire pour Congrès)
k	numérotation (chiffres arabes)	
l	numérotation (chiffres romains)	
m	localisation	saisir si existe (obligatoire pour Congrès)
n	établissement	



Bloc 6

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6**
- 7
- 8
- Pactols

600 - nom de personne - vedette matière    



▲ 2	code du système d'indexation	<input type="text"/>
▲ 3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>
▲ 4	fonction	<input type="text"/>
▲ 9	code interne koha	<input type="text" value="utiliser seulement si contemporain"/>
▲ a	nom	<input type="text" value="rechercher l'autorité à partir du plug-in (import automatique ne rien remplir)"/>
▲ b	prénom	<input type="text"/>
▲ c	qualificatif	<input type="text"/>
▲ d	chiffres romains	<input type="text"/>
▲ f	dates	<input type="text"/>
▲ g	forme développée des initiales du prénom	<input type="text"/>
▲ t	fonction et titre associé	<input type="text"/>
▲ x	subdivision du sujet	<input type="text"/>






⚠ Utilisation du plug-in IdRef voir le guide !

Bloc 7

Section 7

700 ? - auteur principal - personne physique  

3 numéro de la notice d'autorité

4 fonction choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante   

9 code interne koha

8 nom **rechercher l'autorité à partir du plug-in IdRef (import automatique ne rien remplir)**

b prénom



c qualificatif

d chiffres romains




f dates

Dupliquer ici si besoin

Dupliquer ici, par type de fonction

701 ? - co-auteur - personne physique  

3 numéro de la notice d'autorité

4 fonction choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante   

9 code interne koha

8 nom **rechercher l'autorité à partir du plug-in IdRef (import automatique ne rien remplir)**

b prénom



c qualificatif

d chiffres romains




f dates

Dupliquer ici si besoin

Dupliquer ici, par type de fonction

702 ? - auteur secondaire - personne physique  

3 numéro de la notice d'autorité

4 fonction choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante   

5 institution à laquelle s'applique cette zone

9 code interne koha

8 nom **rechercher l'autorité à partir du plug-in IdRef (import automatique ne rien remplir)**

b prénom

c qualificatif

d chiffres romains

f dates

Dupliquer ici si besoin

Dupliquer ici, par type de fonction

IdRef
Identifiants et Référenciels
pour l'enseignement supérieur
et la recherche

pour les utilisateurs | pour les développeurs | Documentation

IDENTIFIANT
MOT DE PASSE

Nouvelle recherche | Modifier la recherche | Créer une notice

Type d'autorité

- Nom de personne
- Nom de collectivité
- Corps
- Nom commun
- Forme ou genre abrégé
- Nom géographique
- Famille
- Titre
- Axe ou Titre
- Nom de marque
- Rpn
- Ret
- Tout
- Expert

Termes de recherche

rechercher l'autorité ici

Troncature automatique

Filtres

Langue

Envie

Oui Non Indéfini

IdRef - Identifiants et Référenciels pour l'ESR | Pour les développeurs | Utilisation des données | Assistance



En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies ou autres traceurs. [En savoir plus](#)

Se connecter



Bloc 8



0 1 2 3 4 5 6 7 **8** Pactols



801 - source de catalogage  

▲ b agence de catalogage saisir obligatoirement le code de la bibliothèque où est créée la notice. Exemple : BMRG



▲ d base FRANTIQ-CCI Incrémenté automatiquement



▲ e catalogueur

830 - note générale du catalogueur  

831 - informations retenues  

▲ d date de saisie 20200122 Incrémenté automatiquement

856 ? - adresse électronique  

▲ e date de consultation 2021-11-26 (remplir sous le format : AAAA-MM-JJ)  

▲ u adresse URL http://www.l'adressedelaressource.fr

▲ y mode d'accès

▲ z note publique Préciser qu'il s'agit d'un document en accès libre

Ne pas mettre la table des matières ici mais en 327 « note de contenu »

⚠ Si l'accès de la ressource est restreint (payant ou en local) il faut renseigner les informations dans la notice d'exemplaire et non en 856




PACTOLS

0	1	2	3	4	5	6	7	8	Pactols
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------

Partout

céramique romaine



Sujets: **céramique romaine** 
céramologie - céramique (style) - céramique romaine

Permet d'ajouter le descripteur à la notice

Permet de retrouver le descripteur dans **OPENTHESO**

Possibilité de restreindre la recherche
(Peuples/Anthroponymes/Œuvres/Chronologie/Lieux/Sujet)

Termes Pactols utilisés dans la notice

céramique romaine  

céramologie - céramique (style) - céramique romaine

Permet de supprimer le descripteur de la notice en cours de catalogage

Sujets



N'oubliez pas de bien relire votre notice ! Merci !

Notice d'exemplaire

Accès libre et gratuit

Ajouter un exemplaire

2 - Perdu			
b - Propriétaire	Sélectionner « Accès en ligne » dans la liste déroulante	Accès en ligne	Obligatoire
c - Dépositaire		Accès en ligne	Obligatoire
d - Bib. codée			
e - Localisation		Libre accès	Obligatoire
f - Numéro d'inventaire			
j - Code barre			
k - Cote	Saisir comme ici	www	Obligatoire
l - Etat de collection			
m - date de prêt ou de dépôt			
n - date de restitution prévue			
o - Statut		Disponible	Obligatoire
q - public visé			
r - Support		En ligne	
s - Cote magasin			
t - Note privée			
u - Note sur exemplaire			
v - Date d'acquisition		Incrémenté automatiquement	
x - Etat			
y - URL			

VALIDER !

Ajouter un exemplaire

Ajouter et dupliquer

Ajouter des exemplaires multiples

Notice d'exemplaire

Accès restreint payant ou en local

Ajouter un exemplaire

2 - Perdu	<input type="text"/>		
9 - itemnumber (koha)	<input type="text"/>		
b - Propriétaire	Sélectionner votre bibliothèque	Nanterre : MSH Mondes - Bibliothèque d'archéologie et des sciences de l'Antiquité	Obligatoire
c - Dépositaire	dans la liste déroulante	Nanterre : MSH Mondes - Bibliothèque d'archéologie et des sciences de l'Antiquité	Obligatoire
d - Bib. codée	<input type="text"/>		
e - Localisation		Accès réservé	Obligatoire
f - Numéro d'inventaire	<input type="text" value="Saisir"/>		
j - Code barre	<input type="text"/>		
k - Cote	<input type="text" value="Saisir"/>	Obligatoire	
l - Etat de collection	<input type="text"/>		
m - date de prêt ou de dépôt	<input type="text"/>		
n - date de restitution prévue	<input type="text"/>		
o - Statut		Exclu du prêt	Obligatoire
q - public visé	<input type="text"/>		
r - Support		En ligne	
s - Cote magasin	<input type="text"/>		
t - Note privée	<input type="text"/>		
u - Note sur exemplaire	<input type="text"/>		
v - Date d'acquisition	<input type="text" value="Incrémenté automatiquement"/>		
x - Etat	<input type="text"/>		
y - URL	<input type="text" value="Mettre l'URL"/>		

Ajouter un exemplaire Ajouter et dupliquer Ajouter des exemplaires multiples

VALIDER !