

Minimum catalographique

Extraits

Ressources numériques

CCI de FRANTIQ



Il s'agit ici d'une liste des champs et sous-champs qu'il faut veiller à renseigner quand les éléments descriptifs tirés de l'extrait ou de son document-hôte le permettent

Dans le CCI-FRANTIQ, on entend par «extrait» une partie composante d'une revue (article) ou d'une monographie (chapitre, contribution,...), y compris sous la forme d'un tiré à part

⚠ Type de document concerné ?

Ce tutoriel concerne les ressources numériques, sur Internet ou sur un autre support, quel que soit le type de document.

Ces ressources numériques peuvent être une version numérique originale (HTML, PHP, PDF unique, JPG...) ou une reproduction sur un autre support (pdf, doc, jpg...).

Ne pas confondre le type de document et son support.

Par exemple, une thèse sur un CD-ROM reste une thèse, un article au format PDF disponible en ligne reste un article, un ouvrage accessible en ligne reste un ouvrage.



⚠ Ne pas confondre ressources numériques avec le type de document « Sites Web ».

Seuls les CD, DVD, films, d'enregistrements vidéos, sonores... ne rentrant pas dans une autre catégorie, sont concernés par le type de document « Images et Sons », avec une exemplarisation faite sous le login de sa bibliothèque pour une localisation locale.

Les ressources numériques librement accessibles sur Internet sont localisées « en ligne », en utilisant le login WEB lors du catalogage. Les catalogueurs peuvent obtenir le mot de passe auprès du responsable catalogage de votre bibliothèque ou de leur formateur.

La principale règle en vue du modèle IFLA-LRM

<u>Il faut faire une notice par type de support</u>: une pour la version papier et une pour la version numérique. Et si les deux existent, faire les liens entre ces notices (\$45X).

La ressource numérique en ligne peut se présenter sous plusieurs formes. On utilisera une seule notice pour les différents formats numériques rencontrés, tels que HTML, PDF...

Retrouver des exemples de notices sur le catalogue :

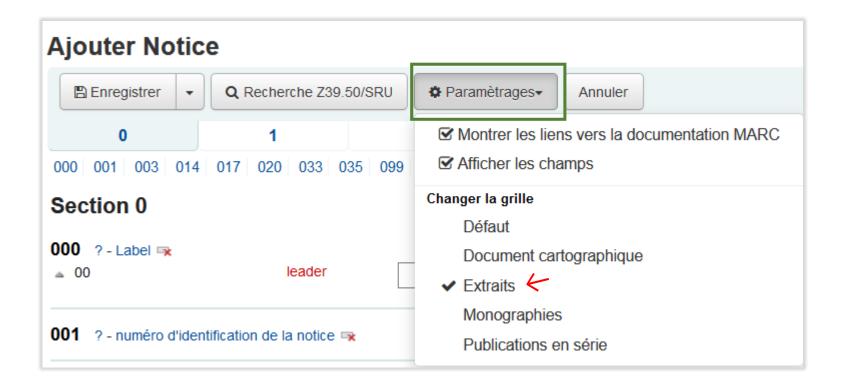




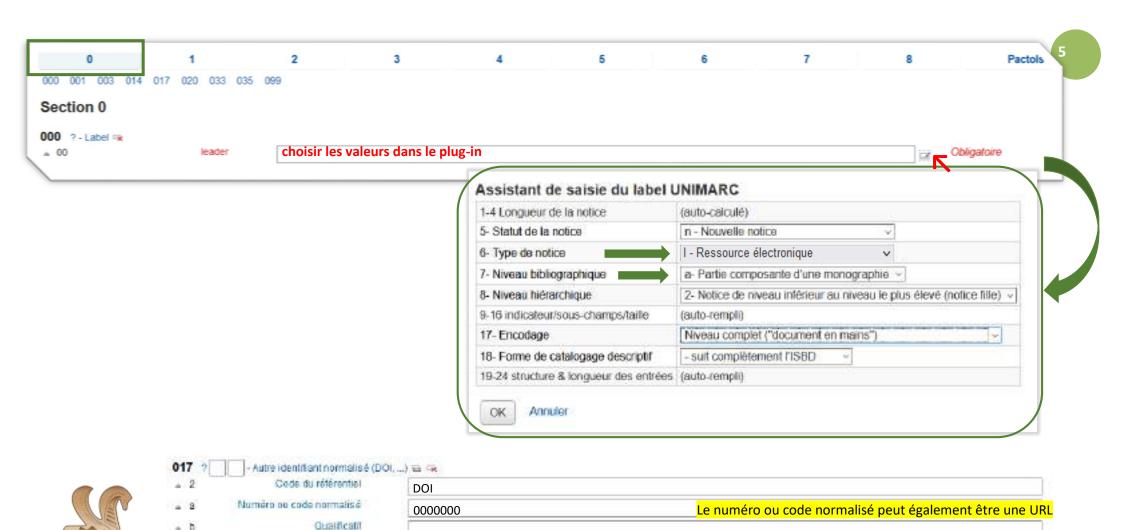
Sommaire:

Bloc 0	p. 5	Bloc 4	p. 10
	 000 – Label 017 – Autre identifiant normalisé (DOI,) 	 452 – Autre édition sur autre support 461 – Revue hôte – niveau de l'ensemble 463 – Monographie hôte – Unité matérielle 	
Bloc 1	p. 6		
	 100 – Données générales de traitement 	Bloc 5	p. 13
	 101 – Langue du document 102 – Pays d'édition ou de production 	■ 503 – Titre de forme	
	■ 106 — Zone de données codées : textes,	Bloc 6	p. 14
	caractéristiques physiques 135 — Zone de données codées : ressources	■ 600 – Nom de personne – vedette matière	
	électroniques	Bloc 7	p. 15
Bloc 2	 181 – Type de contenu 182 – Type de médiation p. 8 	 700 – Auteur principal – personne physique 701 – Co-auteur – personne physique 702 – Auteur secondaire – personne physique 	
	 200 – Titre et mention de responsabilité 	Bloc 8	p. 17
	 210 – Adresse bibliographique 230 – Zone particulière aux ressources numériques 	 801 – source de catalogage 831 – informations retenues 856 – adresse électronique 	— .
Bloc 3	p. 9	PACTOLS	p. 18
	 300 – Note générale 304 – Note sur la source du titre propre 336 – Note sur le type de ressource électronique 	Notice d'exemplaire	
151/1	 337 – Note sur la configuration requise 		









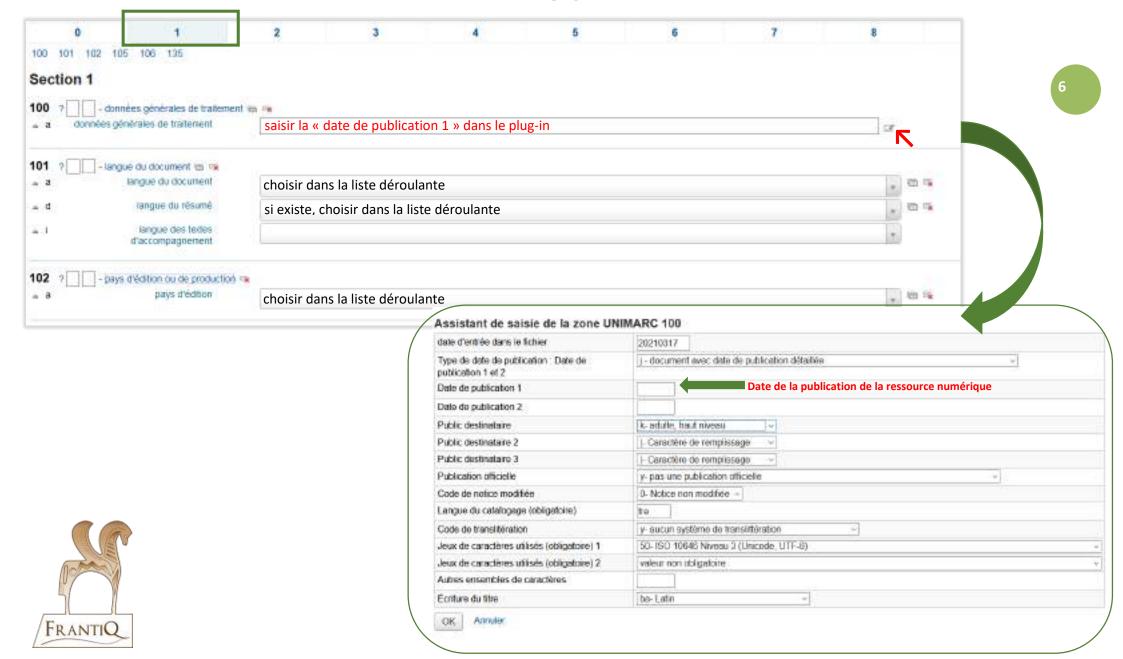
百元

Modalités d'acquisition et/ou prix

a I

FRANTIQ

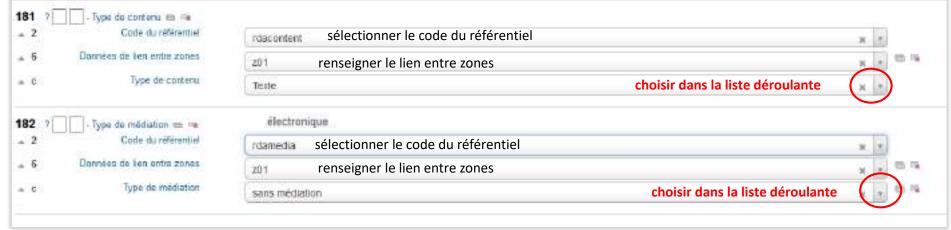
Numero ou code errorié







Nouvelles zones 181 & 182 à renseigner ! Voir le tutoriel consacré à ces zones



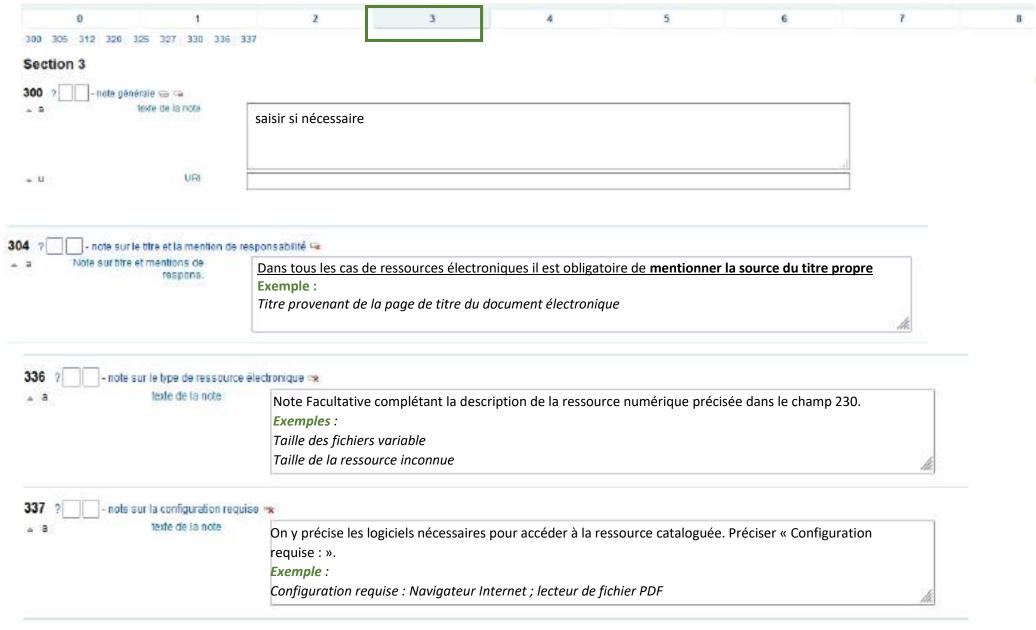


0	3	2	3	4	5	6	.7	8
200 210 215	230							
Section 2								
200 2	- titre et mention de responsabilit	ė 👊						
a a	titre propre	saisir le titre	propre de l'extra	ait				Obligatoire == =
b	type doc	Extrait						Chligatoire
4 5	titre d'un auteur différent							1 to %
a d	titre parallèle	saisir si exist	e					
a e complé	(CES N. C.						Dupliquer ici, pa	
a f	te mention responsabilité	saisir						type de fonction
⇒ g	autre(s) mention(s) de responsabilité	saisir si exist	e					To 7k
4 b	numéro de partie	saisir si exist	te					
- 1	titre de partie	saisir si exist	e					
210 7	- adresse bibliographique 🖶 👒							
a d	date de publication	Si date incer	taine mettre un «	< ? » après la date ε	exemple : 2010 ?			Obligatoire
		¥						
230 2	-zone particultère aux ress type et volume des fichiers	-		paraphiaues. (1 fich				



Description de la ressource numérique, le type de fichier, son format, le nombre de fichier(s) et le volume (nombre d'octets).

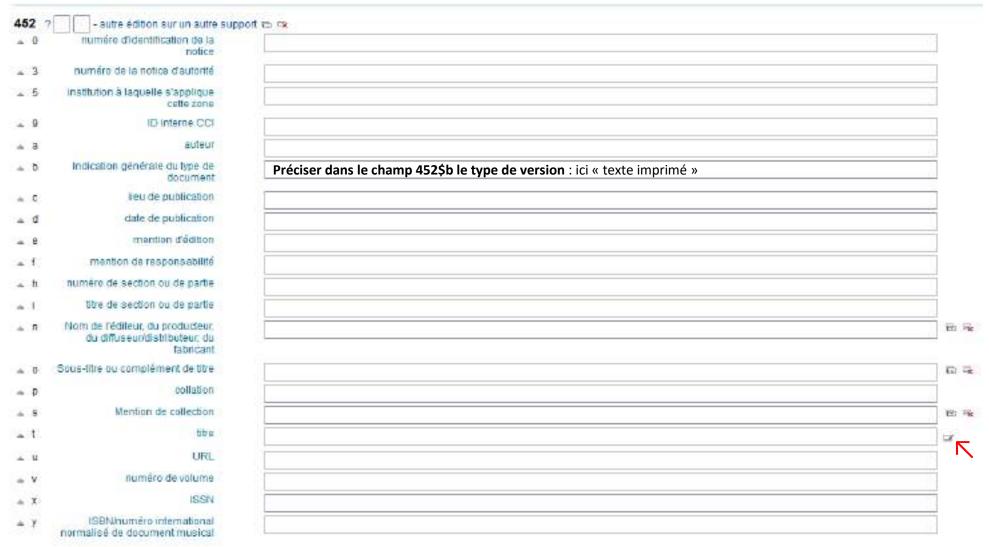
⚠ Ne pas remplir le champ 215 réservé uniquement à la description matérielle imprimée.



0 1 2 3 4 5 6 452 453 454 455 456 461 463 470 481 482 Permet de faire le lien avec la version papier de l'extrait

⚠ Il faudra retourner dans la notice papier pour également faire le lien en 452 avec la notice numérique

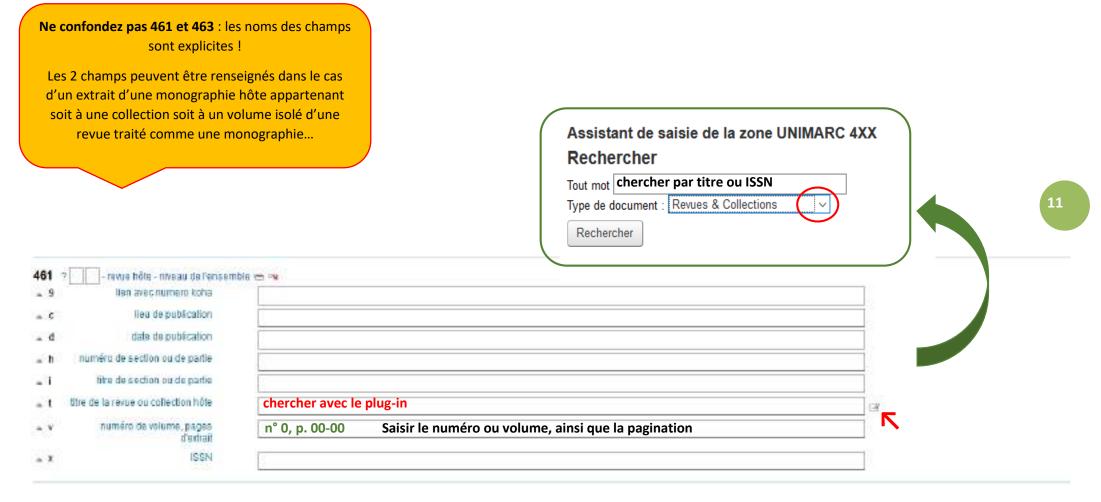
Section 4





Utiliser le plug-in pour rechercher la notice de la **version papier de l'extrait** (si elle existe dans le catalogue)

10



⚠ Le lien se fait avec la version numérique de la revue et non pas la version papier.



		Assistant de saisie de la zone UNIMARC 4XX Rechercher	
163 2	- Monographie höte - Unité mate	Tout mot chercher par titre ou ISBN	-0
. 0	numéro didentification de la notice	Type de document : Tous les types de document	
3	numéro de la notice d'autorilé		
5 Y	nstitution à laquelle s'applique cette zone	Rechercher	
. 9	hen avec numero koha.		3
2	aufeur/éditeur		Ī
C	lieu de publication		Ī
d	data de publication		Ĩ
6	mention d'édition		Ī
f	mention de responsabilité		
g	Mention de responsabilité suivante		0.0
h n	uméro de section ou de partie		
1	tire de section ou de partie		
п	nom de l'éditeur		
o	sous-titre		0 %
8	mention de collection		NO CE
t	ttre	chercher avec le plug-in]
U	ORE		K
· v	pages d'extrait	p. 00-00 Saisir la pagination	
· y	ISBN		i

⚠ Le lien se fait avec la version numérique de la monographie non pas la version papier.



Ce champ concerne bien l'extrait lui-même et surtout pas son document hôte!

Il arrive en effet qu'une partie composante (dossier, chapitre ou article) d'un document hôte corresponde aux actes d'un congrès (Table ronde, Rencontre ou Journée d'étude...)

Bloc 5

503 517 540 541 5 6 7 8

Section 5

503	- Bire de forme		
. 8	titre de forme	si existe choisir dans la liste déroulante (obligatoire pour Congrès)	
. b	subdivision		
. 0	mols et jour		
a e	nom de personne		-
+ 1	prénom		7
- h	qualificant		= 1
- 1	titre de partie		= 12
- 1	année	saisir si existe (obligatoire pour Congrès)	7
- k	numérotation (chiffres arabes)		= 1
4.1	numérolation (chiffres romains)		=
a m	localisation	saisir si existe (obligatoire pour Congrès)	=
ωП	étaplissement		



0		1 2 3 4	5 6 7 8 Pactols				
600 - nom de personne - vedette matière							
Δ	2	code du système d'indexation					
Δ	3	numéro de la notice d'autorité					
-	4	fonction	~				
-	9	code interne koha	≜ <u>utiliser</u> seulement si contemporain				
Δ	а	nom	△ rechercher l'autorité à partir du plug-in (import automatique ne rien remplir)				
Δ	b	prénom					
Δ.	С	qualificatif					
-	d	chiffres romains					
-	f	dates					
۵	g	forme développée des initiales du prénom					
Δ	t	fonction et titre associé					
Δ	x	subdivision du sujet					



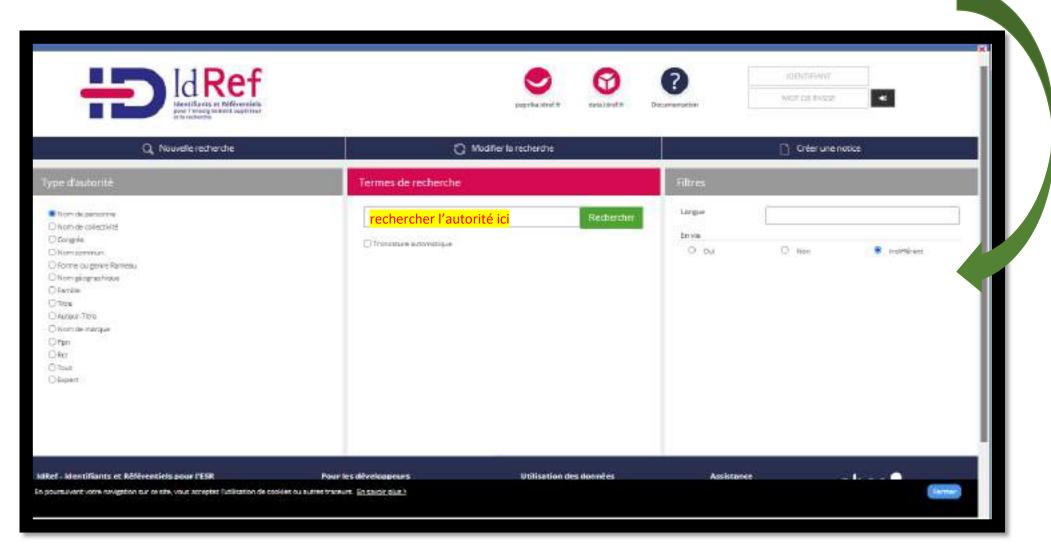
Utilisation du plug-in IdRef voir le guide!

Bloc 7

8

Section 7

700	auteur principal - personne phy	GH 🚁 supic		Dupliquer ici, par
. 3	numéro de la notice d'autorité			type de fonction
- 4	fonction.	choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante		
. 9	code interne kona	A		
a 8	nom	rechercher l'autorité à partir du plug-in IdRef (import automatique ne rien remplir)		
= b	prénom			
a C	qualificatif			
. 0	chiffres romains			
- 1	dates	Dupliquer ici si besoin		
701	- kp-aufeur - personne physique numéro de la notice d'autorité	÷ * ÷		Dupliquer ici, par
. 4	function	choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante		type de fonction
		Mc		
- u	code interne koha.	á		
= B	ham	rechercher l'autorité à partir du plug-in IdRef (import automatique ne rien remplir)		
a b	prenom			
= C	qualificatif			
a C	chiffres romains			
a f	dates	Dupliquer ici si besoin		
702	- Sideur secondaire - personne pr			Dupliquer ici, par
a 3	numéro de la notice d'autorité			type de fonction
. 4	fonction	choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante	() () () () () () () () () ()	
4 5	institution à laquelle s'applique cette zoné			
. 9	code interne koha	8		
A 8	. Horn	rechercher l'autorité à partir du plug-in IdRef (import automatique ne rien remplir)		
4 b	prénom			
4 5	qualificatif			
⇒ d	chiffres romains			
÷ †	dates			







⚠ Si l'accès de la ressource est restreint (payant ou en local) il faut renseigner les informations dans la notice d'exemplaire et non en 856



PACTOLS





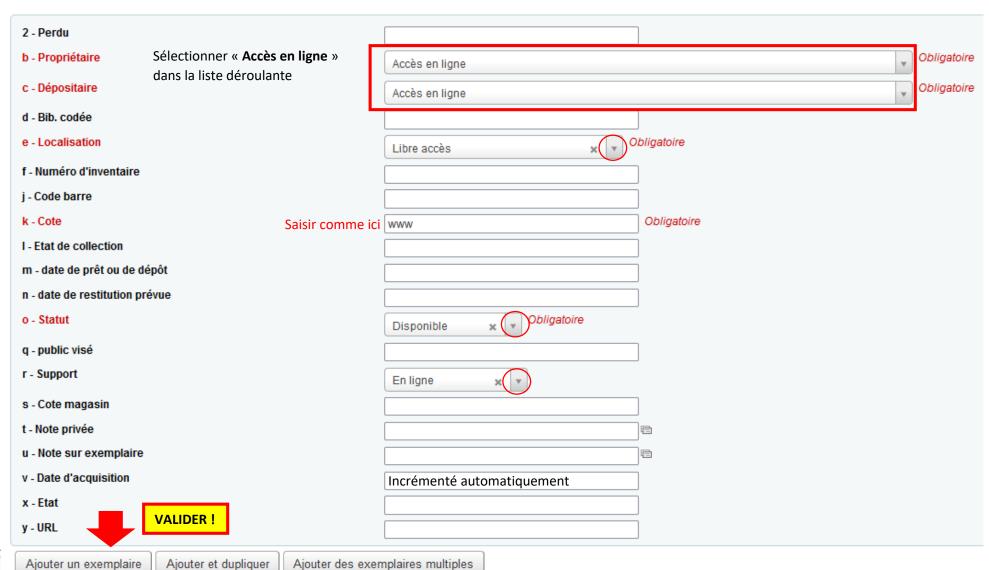


19

Notice d'exemplaire

Accès libre et gratuit

Ajouter un exemplaire



20

Notice d'exemplaire

Accès restreint payant ou en local

Ajouter un exemplaire

VALIDER!

2 - Perdu				
9 - itemnumber (koha)				
b - Propriétaire	Sélectionner votre bibliothèque	Nanterre : MSH Mondes - Bibliothèque d'archéol	ogie et des sciences de l'Antiquité	Obligatoire
c - Dépositaire	dans la liste déroulante	Nanterre : MSH Mondes - Bibliothèque d'archéol	ogie et des sciences de l'Antiquité	Obligatoire
d - Bib. codée				
e - Localisation		Accès réservé *	Dbligatoire	
f - Numéro d'inventaire		Saisir]	
j - Code barre				
k - Cote		Saisir	Obligatoire	
I - Etat de collection]	
m - date de prêt ou de dé	pôt			
n - date de restitution pré	vue			
o - Statut		Exclu du prêt * Obligatoire		
q - public visé]	
r - Support		En ligne x		
s - Cote magasin				
t - Note privée			国	
u - Note sur exemplaire			=	
v - Date d'acquisition		Incrémenté automatiquement		
x - Etat]	
y - URL		Mettre l'URL		
Ajouter un exemplaire	Ajouter et dupliquer Ajouter des exe	mplaires multiples		