



Minimum catalographique

Monographies

Ressources numériques

CCI de FRANTIQ



Type de document concerné ?

Ce tutoriel concerne les ressources numériques, sur Internet ou sur un autre support, quel que soit le type de document.

Ces ressources numériques peuvent être une version numérique originale (HTML, PHP, PDF unique, JPG...) ou une reproduction sur un autre support (pdf, doc, jpg...).

Ne pas confondre le type de document et son support.

Par exemple, une thèse sur un CD-ROM reste une thèse, un article au format PDF disponible en ligne reste un article, un ouvrage accessible en ligne reste un ouvrage.

Seuls les CD, DVD, films, d'enregistrements vidéos, sonores... ne rentrant pas dans une autre catégorie, sont concernés par le type de document « Images et Sons », avec une exemplarisation faite sous le login de sa bibliothèque pour une localisation locale.

Les ressources numériques librement accessibles sur Internet sont localisées « en ligne », en utilisant le login WEB lors du catalogage. Les catalogueurs peuvent obtenir le mot de passe auprès du responsable catalogage de votre bibliothèque ou de leur formateur.



 Ne pas confondre ressources numériques avec le type de document « Sites Web ».

La principale règle en vue du modèle IFLA-LRM

Il faut faire une notice par type de support : une pour la version papier et une pour la version numérique. Et si les deux existent, faire les liens entre ces notices (**\$45X**).

La ressource numérique en ligne peut se présenter sous plusieurs formes. On utilisera une seule notice pour les différents formats numériques rencontrés, tels que HTML, PDF...



cette forme :

indiquera les cas particuliers du catalogage de la version patrimoniale

[Retrouver des exemples de notices sur le catalogue : \(en particulier la notice 795420\)](#)

<https://pro.frantiq.fr/cgi-bin/koha/virtualshelves/shelves.pl?op=view&shelfnumber=8887>

Sommaire

Bloc 0 _____ p. 5

- 000 – Label
- 010 – ISBN
- 017 – Autre identifiant normalisé (DOI,...)

Bloc 1 _____ p. 6

- 100 – Données générales de traitement
- 101 – Langue du document
- 102 – Pays d'édition ou de production
- 105 – Zone de données codées : textes, monographies
- 106 - Zone de données codées : textes, caractéristiques physiques
- 135 – Zone de données codées : ressources électroniques
- 181 – Type de contenu
- 182 – Type de médiation

Bloc 2 _____ p. 11

- 200 – Titre et mention de responsabilité
- 205 – Mention de l'édition
- 210 – Adresse bibliographique
- 225 – Collection
- 230 – Zone particulières aux ressources numériques

Bloc 3 _____ p. 14

- 300 – Note générale
- 304 – Note sur la source du titre propre
- 307 – Note sur la collation
- 324 – Note sur l'original reproduit
- 328 – Note de thèse
- 336 – Note sur le type de ressource électronique
- 337 – Note sur la configuration requise

Bloc 4 _____ p. 16

- 410 – Lien à la collection
- 452 – Autre édition sur un autre support
- 455 – Reproduction de ...

Bloc 5 _____ p. 19

- 503 – Titre de forme

Bloc 6 _____ p. 20

Bloc 7 _____ p. 21

- 700 – Auteur principal – personne physique
- 701 – co-auteur – personne physique
- 702 – Auteur secondaire – personne physique
- 710 – Collectivité – auteur principal
- 711 – Collectivité – co-auteur
- 712 – Collectivité – auteur secondaire

Bloc 8 _____ p. 24

- 801 – source de catalogage
- 831 – informations retenues
- 856 – adresse électronique

PACTOLS _____ p. 25

Notice d'exemplaire _____ p. 26

Grille de catalogage

Enregistrer | Recherche Z39.50/SRU | Paramètres | Annuler

- Montrer les liens vers la documentation MARC
- Afficher les champs

Changer la grille

- Défaut
- Document cartographique
- Extraits
- Monographies ←
- Publications en série

Bloc 0

0 1 2 3 4 5 6 7 8 Pactols

000 - Label

00

leader *

nam 3 4500 choisir les valeurs dans le plug-in

Assistant de saisie du label UNIMARC

1-4 Longueur de la notice	(auto-calculé)
5- Statut de la notice	n - Nouvelle notice
6- Type de notice	I - Ressource électronique
7- Niveau bibliographique	m - Monographie - Bibliographie
8- Niveau hiérarchique	1 - Notice de niveau le plus élevé (notice mère)
9-16 indicateur/sous-champs/taile	(auto-rempli)
17- Encodage	Niveau complet ("document en mains")
18- Forme de catalogage descriptif	- suit complètement l'ISBD
19-24 structure & longueur des entrées	(auto-rempli)

OK Annuler



L'ISBN d'un imprimé ne doit pas être enregistré ici même s'il s'agit d'une reproduction patrimoniale de l'imprimé

010 - ISBN

- a numéro (ISBN)
- b qualificatif
- d disponibilité et/ou prix
- z ISBN erroné

ISBN de l'édition électronique quand il existe

017 ? - Autre identifiant normalisé (DOI, ...)

- 2 Code du référentiel
- a Numéro ou code normalisé
- b Qualificatif
- d Modalités d'acquisition et/ou prix
- z Numéro ou code erroné

DOI

0000000

Le numéro ou code normalisé peut également être une URL

Bloc 1

0 1 2 3 4 5 6 7 8 Pactols

100 - données générales de traitement

a données générales de traitement

choisir les valeurs dans le plug-in

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 100

date d'entrée dans le fichier	20200121	e - reproduction d'un document	Choisir pour une version patrimoniale
Type de date de publication : Date de publication 1 et 2	d - monographie complète à la livraison, ou livrée dans l'année		
Date de publication 1	2014	Date de la publication de la ressource numérique	
Date de publication 2			
Public destinataire	k - adulte, haut niveau		
Public destinataire 2	- Caractère de remplissage		
Public destinataire 3	- Caractère de remplissage		
Publication officielle	y - pas une publication officielle		
Code de notice modifiée	0 - Notice non modifiée		
Langue du catalogage (obligatoire)	fre		
Code de translittération	y - aucun système de translittération		
Jeux de caractères utilisés (obligatoire) 1	50 - ISO 10646 Niveau 3 (Unicode, UTF-8)		
Jeux de caractères utilisés (obligatoire) 2	valeur non obligatoire		
Autres ensembles de caractères			
Écriture du titre	ba - Latin		

OK Anuler

La date de publication est celle de la ressource électronique que l'on catalogue :

(Date de publication 1) contient la date de publication de la reproduction patrimoniale.

(Date de publication 2) contient la date de publication de l'édition originale.

101 ? - langue du document  

▲ a langue du document choisir dans la liste déroulante 

▲ b langue d'un texte intermédiaire quand le document n'est pas une traduct

▲ c langue de l'oeuvre originale si besoin, choisir la langue dans la liste déroulante 

▲ d langue(s) résumé si besoin, choisir dans la liste déroulante   

102 ? - pays d'édition ou de production  

▲ a pays d'édition choisir dans la liste déroulante 

105 ? - zone de données codées : textes, monographies  

▲ a données codées choisir les valeurs dans le plug-in 

Annotations: Red circles highlight dropdown arrows. Green boxes with arrows point to 'Dupliquer ici si besoin' (Duplicate here if needed) for fields 101b, 101d, and 102a. A red arrow points to the copy icon for field 105a.

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 105

Illustrations - 1:	- Caractère de remplissage ▾	Illustrations - 2:	- Caractère de remplissage ▾
Illustrations - 3:	- Caractère de remplissage ▾	Illustrations - 4:	- Caractère de remplissage ▾
Nature du contenu (code 1):	- Caractère de remplissage ▾	Nature du contenu (code 2):	- Caractère de remplissage
Nature du contenu (code 3):	- Caractère de remplissage ▾	Nature du contenu (code 4):	- Caractère de remplissage
Congrès :	- Caractère de remplissage ▾		
Indicateur de mélanges :	- Caractère de remplissage ▾		
Index :	- Caractère de remplissage ▾		
Code de littérature	- Caractère de remplissage ▾		
Indicateur de biographie :	- Caractère de remplissage ▾		



Renseigner obligatoirement !

OK Annuler

106 ? - zone de données codées : textes, caractéristiques physiques

▲ a données codées - textes - caractéristiques physiques
renseigner obligatoirement dans le plug-in

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 106

Forme de la ressource : données codées : présentation physique (non répétable)	électronique
--	--------------

OK Annuler

choisir dans la liste déroulante

135 ? - zone de données codées : ressources électroniques

▲ a données codées de documents pour les ressources électroniques
choisir dans la liste du plug-in

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 135a

Type de ressource électronique : texte

OK Annuler

- valeur non obligatoire
- données numériques
- programme(s) informatique(s)
- illustration
- texte
- inconnu
- combinaison de données
- autre



Nouvelles zones 181 & 182 à renseigner ! [Voir le tutoriel consacré à ces zones](#)

181 - Type de contenu

Définition :

Le type de contenu est une catégorisation reflétant la (ou les) forme(s) fondamentale(s) utilisée(s) pour exprimer le contenu d'une ressource, accompagnée si nécessaire de précisions sur le (ou les) sens sollicité(s), sur le nombre de dimensions spatiales restituées à la perception et/ou sur la présence ou l'absence de mouvement. (cf. RDA-FR 3.51.1.1)

- Sélectionner le code du référentiel
- Renseigner le lien entre zones
- Choisir le type de contenu approprié. Les plus courants dans le CCI Frantq sont :

- Texte
- Carte géographique
- Image fixe

181 ? [] [] - Type de contenu

2 Code du référentiel

6 Données de lien entre zones

c Type de contenu

rdacontent

z01

Texte choisir dans la liste déroulante

Notation chorégraphique ou scénique

Notation chorégraphique ou scénique tactile

Objet

Objet tactile

Partition

Partition en braille ou autre

Programme

Sons enregistrés

Texte

182 - Type de médiation

Définition :

Le type de médiation est une catégorisation indiquant le type général de dispositif de médiation requis pour visionner, faire fonctionner, faire défiler, etc. le contenu d'une ressource. (cf RDA-FR 3.2.1.1)

- Sélectionner le code du référentiel
- Renseigner le lien entre zones
- Modalités d'accès au contenu (pour visionner, écouter, faire fonctionner, faire défiler...).

Les principaux types de médiation dans le CCI Frantiq sont :

- **Vidéo** : pour les images animées ou fixes, nécessitant un lecteur (cassettes vidéos, DVD, mp4...)
- **Electronique** : pour les fichiers électroniques nécessitant un appareil informatique pour y accéder (ordinateur, tablette, téléphone...)
- **Projeté** : pour les images (bidimensionnelles ou tridimensionnelles) nécessitant un projecteur (projecteur de film, diapositives, rétroprojecteur...).
- **Audio** : pour les sons enregistrés nécessitant un lecteur audio (platine, lecteur cassette, lecteur CD, lecteur mp3...).
- **Microforme** : pour les images de taille réduite non lisibles à l'oeil nu nécessitant un lecteur de microforme (microfilm, microfiche)

The screenshot shows the CCI Frantiq interface. On the left, a sidebar lists fields: '182 ? - Type de médiation', '2 Code du référentiel', '6 Données de lien entre zones', and 'c Type de médiation'. The main area shows three input fields: 'rdamedia', 'z01', and 'électronique'. The 'électronique' field has a red circle around its dropdown arrow and a red text annotation 'choisir dans la liste déroulante'. Below the fields, a search bar is visible, and a dropdown menu is open, listing options: 'sans médiation', 'audio', 'autre', 'électronique' (highlighted in blue), 'microforme', 'microscopique', and 'projeté'.

Bloc 2

- 0
- 1
- 2**
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- Pactols

200 - titre et mention de responsabilité 

▲ 5	nom de l'institution à laquelle s'applique cette zone	<input type="text"/>	 
▲ 6	Liens entre zones	<input type="text"/>	
▲ 7	alphabet ou écriture de la zone	<input type="text"/>	
▲ a	titre propre *	<input type="text" value="saisir"/>	 
▲ b	type doc *	<input type="text" value="Ouvrage"/> 	
▲ c	titre d'un auteur diff.	<input type="text"/>	 
▲ d	titre parallèle	<input type="text" value="saisir si existe"/>	 
▲ e	complément de titre (avant titre ou sous-titre)	<input type="text" value="saisir si existe"/>	 
▲ f	1ère mention de responsabilité	<input type="text" value="saisir"/>	
▲ g	autre(s) mention(s) de responsabilité	<input type="text" value="saisir si besoin"/>	 
▲ h	numéro de partie	<input type="text" value="saisir si existe"/>	 
▲ i	Titre de partie	<input type="text" value="saisir si existe"/>	 

Dupliquer ici, par type de fonction



205 - mention de l'édition  

Pour les reproductions de documents patrimoniaux, uniquement, préciser :



- ▲ a mention d'édition
- ▲ f responsabilité de l'édition

210 - adresse bibliographique  

- ▲ a lieu de publication
- ▲ b adresse de l'éditeur, du diffuseur
- ▲ c nom de l'éditeur
- ▲ d date de publication *

 L'éditeur n'est pas l'hébergeur.



225 - collection  

- ▲ a titre de collection
- ▲ d titre parallèle de collection
- ▲ e complément de titre de collection
- ▲ f mention de responsabilité de collection
- ▲ h numéro de sous-collection
- ▲ i titre de sous-collection
- ▲ v volume dans la collection
- ▲ x ISSN de collection



 Le lien de la collection en 410 se fera avec la version numérique de cette collection et non pas la version papier.

230 ? - zone particulière aux ressources électroniques 

▲ a type et volume des fichiers

Données textuelles et iconographiques. (1 fichier PDF téléchargeable : 4,3 Mo)

Description de la ressource numérique, le type de fichier, son format, le nombre de fichier(s) et le volume (nombre d'octets).

⚠ Ne pas remplir le champ 215 réservé uniquement à la description matérielle imprimée.

Ces informations peuvent être complétées dans la - Note sur le type de ressource électronique (cf. p. 16)

Exemples :

Données textuelles et iconographiques. (1 fichier PDF téléchargeable : 4,3 Mo)

Données textuelles. Articles en texte intégral au format HTML et téléchargeables au format PDF

Données cartographiques

Données Multimédia (1 brochure, 1 fichier PDF : 3,2 Mo, 1 DVD)

Bloc 3

- 0
- 1
- 2
- 3**
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- Pactols

300 - note générale  

▲ a texte de la note

saisir si nécessaire

304 ? - note sur le titre et la mention de responsabilité 

▲ a Note sur titre et mentions de respons.

Dans tous les cas de ressources électroniques il est obligatoire de **mentionner la source du titre propre**

Exemple :

Titre provenant de la page de titre du document électronique

307 ? - note sur la collation 

▲ a note sur la collation

Si on connaît la pagination de l'édition imprimée préciser :

La pagination de l'édition imprimée correspondante est de 1 vol. (000 p.)

324 ? - note sur le document original  

▲ a texte de la note

**Il faudra faire une note
325 « note sur la
reproduction » dans la
notice papier**

Pour les ressources patrimoniales, il faut renseigner ici les informations sur la ressource originale reproduite

Exemples :

Reprod. patrimoniale de l'éd. de : Paris : A. et J. Picard, 1959

Num. MOM de l'éd. de : Paris : Bibliothèque nationale de France, 1870

328 ? - note de thèse ou autre travail universitaire 

▲ a Texte de la note de thèse

saisir obligatoirement si existe

▲ t Titre d'une autre édition de la thèse ou du travail universitaire

336 ? - note sur le type de ressource électronique 

▲ a texte de la note

Note facultative complétant la description de la ressource numérique précisée dans le champ 230.

Exemples :

Taille des fichiers variable

Taille de la ressource inconnue

337 ? - note sur la configuration requise 

▲ a texte de la note

On y précise les logiciels nécessaires pour accéder à la ressource cataloguée. Préciser « Configuration requise : ».

Exemple :

Configuration requise : Navigateur Internet ; lecteur de fichier PDF

Bloc 4

0 1 2 3 **4** 5 6 7 8 Pactols

⚠ Le lien se fait avec la version numériques de cette collection et non pas la version papier.

410 - Lien à la collection  

▲ 0	numéro d'identification de la notice	<input type="text"/>
▲ 3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>
▲ 5	institution à laquelle s'applique cette zone	<input type="text"/>
▲ 9	ID interne CCI	<input type="text"/>
▲ 00	numéro d'identification de la notice	<input type="text"/>
▲ a	auteur	<input type="text"/>
▲ c	lieu de publication	<input type="text"/>
▲ d	date de publication	<input type="text"/>
▲ e	mention d'édition	<input type="text"/>
▲ h	numéro de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ i	titre de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ p	collation	<input type="text"/>
▲ t	titre	<input type="text" value="rechercher la collection dans le plug-in pour saisie automatique des champs"/> 
▲ u	URL	<input type="text"/>
▲ v	numéro de volume	<input type="text" value="saisir manuellement si existe !!"/>
▲ x	ISSN	<input type="text"/>
▲ y	ISBN/numéro international normalisé de document musical	<input type="text"/>

Assistant de saisie de la zone UNIMARC 4XX

Rechercher

Tout mot

Type de document :

Lancer la recherche

Sélectionner « Revues & Collections »

Recherche par titre de collection ou ISSN

Permet de faire le lien avec la version papier de l'ouvrage

⚠ Il faudra retourner dans la notice papier pour également faire le lien en 452 avec la notice numérique

452 ? - autre édition sur un autre support  

0	numéro d'identification de la notice	<input type="text"/>
3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>
5	institution à laquelle s'applique cette zone	<input type="text"/>
9	ID interne CCI	<input type="text"/>
a	auteur	<input type="text"/>
b	Indication générale du type de document	Préciser dans le champ 452\$b le type de version : ici « texte imprimé »
c	lieu de publication	<input type="text"/>
d	date de publication	<input type="text"/>
e	mention d'édition	<input type="text"/>
f	mention de responsabilité	<input type="text"/>
h	numéro de section ou de partie	<input type="text"/>
i	titre de section ou de partie	<input type="text"/>
n	Nom de l'éditeur, du producteur, du diffuseur/distributeur, du fabricant	<input type="text"/>  
o	Sous-titre ou complément de titre	<input type="text"/>  
p	collation	<input type="text"/>
s	Mention de collection	<input type="text"/>  
t	titre	<input type="text"/> 
u	URL	<input type="text"/> 
v	numéro de volume	<input type="text"/>
x	ISSN	<input type="text"/>
y	ISBN/numéro international normalisé de document musical	<input type="text"/>

Utiliser le plug-in pour rechercher la notice (si elle existe dans le catalogue)





Permet de faire le lien avec la notice de l'original

⚠ Il faudra retourner dans la notice de l'original pour faire le lien en **456** avec la notice numérique

455 ? - reproduction de

▲ 0	numéro d'identification de la notice	<input type="text"/>
▲ 3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>
▲ 5	institution à laquelle s'applique cette zone	<input type="text"/>
▲ 9	ID interne CCI	<input type="text"/>
▲ a	auteur	<input type="text"/>
▲ c	lieu de publication	<input type="text"/>
▲ d	date de publication	<input type="text"/>
▲ e	mention d'édition	<input type="text"/>
▲ h	numéro de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ i	titre de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ p	collation	<input type="text"/>
▲ t	titre	Zone 455 à renseigner uniquement pour les « reproductions patrimoniales ».
▲ u	URL	<input type="text"/>
▲ v	numéro de volume	<input type="text"/>
▲ x	ISSN	<input type="text"/>
▲ y	ISBN/numéro international normalisé de document musical	<input type="text"/>



Utiliser le plug-in pour rechercher la notice (si elle existe dans le catalogue)

Bloc 5

0 1 2 3 4 **5** 6 7 8 Pactols

503 - titre de forme  

▲ a	titre de forme	saisir obligatoirement si existe (Congrès, Exposition, Mélanges, Vente), choix dans la liste déroulante 
▲ b	subdivision	<input type="text"/>
▲ d	mois et jour	<input type="text"/>
▲ e	nom de personne	saisir si existe (obligatoire pour Mélanges)
▲ f	prénom	saisir si existe (obligatoire pour Mélanges)
▲ h	qualificatif	<input type="text"/>
▲ i	titre de partie	<input type="text"/>
▲ j	année	saisir si existe (obligatoire pour Congrès, Exposition, Vente)
▲ k	numérotation (chiffres arabes)	<input type="text"/>
▲ l	numérotation (chiffres romains)	<input type="text"/>
▲ m	localisation	saisir si existe (obligatoire pour Congrès, Exposition)
▲ n	établissement	saisir si existe (pour Exposition)

Bloc 6

0	1	2	3	4	5	6	7	8	Pactols
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	---------

600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- nom de personne - vedette matière			
▲ 2			code du système d'indexation	<input type="text"/>		
▲ 3			numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>		
▲ 4			fonction	<input type="text"/>		
▲ 9			code interne koha	🔒 utiliser seulement si contemporain		
▲ a			nom	🔒 rechercher l'autorité à partir du plug-in (import automatique ne rien remplir)		
▲ b			prénom	<input type="text"/>		
▲ c			qualificatif	<input type="text"/>		
▲ d			chiffres romains	<input type="text"/>		
▲ f			dates	<input type="text"/>		
▲ g			forme développée des initiales du prénom	<input type="text"/>		
▲ t			fonction et titre associé	<input type="text"/>		
▲ x			subdivision du sujet	<input type="text"/>		

601	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- collectivité - vedette matière		
610	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- indexation en vocabulaire libre		
▲ a			descripteur	saisir si vraiment nécessaire (à éviter)	
630	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- indexation MACLES		
▲ a			entrée MACLES	<input type="text"/>	
637	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Toponymes		
641	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Peuples - Candidat descripteur		
▲ a			descripteur	<input type="text"/>	
642	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Anthroponymes - Candidat descripteur		
▲ a			descripteur	<input type="text"/>	
643	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Oeuvres - Candidat descripteur		
644	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Chronologie - Candidat descripteur		
645	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Lieux - Candidat descripteur		
646	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Sujets - Candidat descripteur		
675	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Classification Décimale Universelle		
676	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- classification décimale Dewey		
680	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- classification de la Bibliothèque du Congrès		

Voir le guide pour les nouvelles pratiques à adopter pour les candidats descripteurs Pactols

Bloc 7

! Evolution de l'enregistrement des points d'accès en 7XX (voir le flash catalogage)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 Pactols

700 ? - 1er nom de personne (relatif à l'œuvre ou à l'expression) 

9 code interne koha

a nom rechercher l'autorité à partir du plug-in idRef

4 fonction choisir la fonction dans la liste déroulante

3 numéro de la notice d'autorité

b prénom

c qualificatif

d chiffres romains

f dates

701 ? - Nom de personne (relatif à l'œuvre ou à l'expression) 

4 fonction choisir la fonction dans la liste déroulante

9 code interne koha

a nom rechercher l'autorité à partir du plug-in idRef

b prénom

f dates

3 numéro de la notice d'autorité

c qualificatif

d chiffres romains

702 ? - Nom de personne (relatif à la manifestation ou à l'item) 

9 code interne koha

a nom rechercher l'autorité à partir du plug-in idRef

b prénom

4 fonction choisir la fonction dans la liste déroulante

3 numéro de la notice d'autorité

5 institution à laquelle s'applique cette zone

c qualificatif

d chiffres romains

Dupliquer ici si besoin

Dupliquer ici si plusieurs fonctions

Dupliquer ici si plusieurs fonctions

Dupliquer ici si besoin

Dupliquer ici si plusieurs fonctions

⚠ Recherche des autorités dans IdRef

The screenshot shows the IdRef search interface. At the top left is the IdRef logo with the text "Identifiants et Référentiels pour l'enseignement supérieur et la recherche". To the right are icons for "paprika.idref.fr", "data.idref.fr", and "Documentation". Further right are input fields for "IDENTIFIANT" and "MOT DE PASSE". Below the header are three main navigation buttons: "Nouvelle recherche", "Modifier la recherche", and "Créer une notice".

The main content area is divided into three columns:

- Type d'autorité:** A list of radio buttons for selecting the type of authority: "Nom de personne" (selected), "Nom de collectivité", "Congrès", "Nom commun", "Forme ou genre Rameau", "Nom géographique", "Famille", "Titre", "Auteur-Titre", "Nom de marque", "Ppn", "Ror", "Tout", and "Expert".
- Termes de recherche:** A search input field containing the text "rechercher l'autorité ici" (highlighted in yellow) and a green "Rechercher" button. Below the input field is a checkbox for "Troncature automatique".
- Filtres:** A section for filtering results, including a "Langue" input field and "En vie" radio buttons for "Oui", "Non", and "Indifférent" (selected).

At the bottom of the page, there is a footer with links for "IdRef - Identifiants et Référentiels pour l'ESR", "Pour les développeurs", "Utilisation des données", and "Assistance". A cookie notice is also present: "En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies ou autres traceurs. En savoir plus". A blue "Fermer" button is located in the bottom right corner.

A large green arrow points from the top right towards the search input field in the "Termes de recherche" section.

710 : obligatoire pour les congrès réguliers

710 ? - 1ère collectivité (relative à l'oeuvre ou à l'expression)  

3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>	Dupliquer ici si besoin 
4	fonction	choisir la fonction dans la liste déroulante 	 
9	code interne koha	<input type="text"/>	
a	nom d'entrée	<input type="text"/> rechercher l'autorité à partir du plug-in idRef	
b	subdivision	<input type="text"/>	 
c	Ville (siège de la collectivité)	<input type="text"/>	
d	numéro de congrès	<input type="text"/>	
e	lieu du congrès	<input type="text"/>	
f	année du congrès	<input type="text"/>	

711 ? - Collectivité (relative à l'oeuvre ou à l'expression)  

3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>	Dupliquer ici si besoin 
4	fonction	choisir la fonction dans la liste déroulante 	 
9	code interne koha	<input type="text"/>	
a	nom d'entrée	<input type="text"/> rechercher l'autorité à partir du plug-in idRef	
b	subdivision	<input type="text"/>	
c	Ville	<input type="text"/>	
d	numéro de congrès	<input type="text"/>	
e	lieu du congrès	<input type="text"/>	
f	date	<input type="text"/>	

712 ? - Collectivité (relatif à la manifestation ou à l'item)  

Bloc 8

0 1 2 3 4 5 6 7 **8** Pactols

801 - source de catalogage  

▲ b agence de catalogage saisir obligatoirement le code de la bibliothèque où est créée la notice. **Exemple** : BMRG

▲ d base FRANTIQ-CCI

▲ e catalogueur Incrémenté automatiquement

830 - note générale du catalogueur  

831 - informations retenues  

▲ d date de saisie 20200122 Incrémenté automatiquement

24

Ne pas mettre la table des matières ici mais en 327 « note de contenu »

856 ? - adresse électronique  

▲ e date de consultation 2021-11-26 (remplir sous le format : AAAA-MM-JJ)

▲ u adresse URL http://www.l'adressedelaressource.fr

▲ y mode d'accès

▲ z note publique Préciser qu'il s'agit d'un document en accès libre

⚠ Si l'accès de la ressource est restreint (payant ou en local) il faut renseigner les informations dans la notice d'exemplaire et non en 856

Pactols

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 **Pactols**

Sujet ▼ iconographie Toutes les langues

- + iconographie ⓘ
- + objets de l'iconographie ⓘ

Permet d'ajouter le descripteur à la notice

Permet de retrouver le descripteur dans **OPENTHESO**

Choisir entre :
Sujet / Epoque / Lieux

Termes Pactols utilisés dans la notice

- iconographie ⓘ

Permet de supprimer le descripteur de la notice en cours de catalogage

Sujet



N'oubliez pas de bien relire votre notice ! Merci !

Notice d'exemplaire

Accès libre et gratuit

Ajouter un exemplaire

2 - Perdu	Sélectionner « Accès en ligne » dans la liste déroulante	<input type="text"/>	
b - Propriétaire		Accès en ligne	Obligatoire
c - Dépositaire		Accès en ligne	Obligatoire
d - Bib. codée		<input type="text"/>	
e - Localisation		Libre accès	Obligatoire
f - Numéro d'inventaire		<input type="text"/>	
j - Code barre		<input type="text"/>	
k - Cote	Saisir comme ici	www	Obligatoire
l - Etat de collection		<input type="text"/>	
m - date de prêt ou de dépôt		<input type="text"/>	
n - date de restitution prévue		<input type="text"/>	
o - Statut		Disponible	Obligatoire
q - public visé		<input type="text"/>	
r - Support		En ligne	
s - Cote magasin		<input type="text"/>	
t - Note privée		<input type="text"/>	
u - Note sur exemplaire		<input type="text"/>	
v - Date d'acquisition		Incrémenté automatiquement	
x - Etat		<input type="text"/>	
y - URL		<input type="text"/>	

26

Ajouter un exemplaire

Ajouter et dupliquer

Ajouter des exemplaires multiples

VALIDER !

Notice d'exemplaire

Accès restreint payant ou en local

Ajouter un exemplaire

2 - Perdu	<input type="text"/>		
9 - itemnumber (koha)	<input type="text"/>		
b - Propriétaire	Sélectionner vosre bibliothèque	Nanterre : MSH Mondes - Bibliothèque d'archéologie et des sciences de l'Antiquité	Obligatoire
c - Dépositaire	dans la liste déroulante	Nanterre : MSH Mondes - Bibliothèque d'archéologie et des sciences de l'Antiquité	Obligatoire
d - Bib. codée	<input type="text"/>		
e - Localisation		Accès réservé	Obligatoire
f - Numéro d'inventaire	<input type="text" value="Saisir"/>		
j - Code barre	<input type="text"/>		
k - Cote	<input type="text" value="Saisir"/>		Obligatoire
l - Etat de collection	<input type="text"/>		
m - date de prêt ou de dépôt	<input type="text"/>		
n - date de restitution prévue	<input type="text"/>		
o - Statut		Exclu du prêt	Obligatoire
q - public visé	<input type="text"/>		
r - Support		En ligne	
s - Cote magasin	<input type="text"/>		
t - Note privée	<input type="text"/>		
u - Note sur exemplaire	<input type="text"/>		
v - Date d'acquisition	<input type="text" value="Incrémenté automatiquement"/>		
x - Etat	<input type="text"/>		
y - URL	<input type="text" value="Mettre L'URL ici"/>		

Ajouter un exemplaire

Ajouter et dupliquer

Ajouter des exemplaires multiples

VALIDER !