



# Minimum catalographique

**Extraits**

**Ressources numériques**

**CCI de FRANTIQ**



Il s'agit ici d'une liste des champs et sous-champs qu'il faut veiller à renseigner quand les éléments descriptifs tirés de l'extrait ou de son document-hôte le permettent

Dans le CCI-FRANTIQ, on entend par «extrait» une partie composante d'une revue (article) ou d'une monographie (chapitre, contribution,...), y compris sous la forme d'un tiré à part

## ⚠ Type de document concerné ?

Ce tutoriel concerne les ressources numériques, sur Internet ou sur un autre support, quel que soit le type de document.

Ces ressources numériques peuvent être une version numérique originale (HTML, PHP, PDF unique, JPG...) ou une reproduction sur un autre support (pdf, doc, jpg...).

### **Ne pas confondre le type de document et son support.**

Par exemple, une thèse sur un CD-ROM reste une thèse, un article au format PDF disponible en ligne reste un article, un ouvrage accessible en ligne reste un ouvrage.



### **⚠ Ne pas confondre ressources numériques avec le type de document « Sites Web ».**

Seuls les CD, DVD, films, d'enregistrements vidéos, sonores... ne rentrant pas dans une autre catégorie, sont concernés par le type de document « Images et Sons », avec une exemplarisation faite sous le login de sa bibliothèque pour une localisation locale.

Les ressources numériques librement accessibles sur Internet sont localisées « en ligne », en utilisant le login WEB lors du catalogage. Les catalogueurs peuvent obtenir le mot de passe auprès du responsable catalogage de votre bibliothèque ou de leur formateur.

### **La principale règle en vue du modèle IFLA-LRM**

**Il faut faire une notice par type de support** : une pour la version papier et une pour la version numérique. Et si les deux existent, faire les liens entre ces notices (\$45X).

La ressource numérique en ligne peut se présenter sous plusieurs formes. On utilisera une seule notice pour les différents formats numériques rencontrés, tels que HTML, PDF...

**[Retrouver des exemples de notices sur le catalogue : \(en particulier la notice 657592\)](#)**

<https://pro.frantiq.fr/cgi-bin/koha/virtualshelves/shelves.pl?op=view&shelfnumber=8887>

## Sommaire :

Bloc 0 \_\_\_\_\_ p. 5

- 000 – Label
- 017 – Autre identifiant normalisé (DOI,...)

Bloc 1 \_\_\_\_\_ p. 6

- 100 – Données générales de traitement
- 101 – Langue du document
- 102 – Pays d'édition ou de production
- 106 – Zone de données codées : textes, caractéristiques physiques
- 135 – Zone de données codées : ressources électroniques
- 181 – Type de contenu
- 182 – Type de médiation

Bloc 2 \_\_\_\_\_ p. 8

- 200 – Titre et mention de responsabilité
- 210 – Adresse bibliographique
- 230 – Zone particulière aux ressources numériques

Bloc 3 \_\_\_\_\_ p. 9

- 300 – Note générale
- 304 – Note sur la source du titre propre
- 336 – Note sur le type de ressource électronique
- 337 – Note sur la configuration requise

Bloc 4 \_\_\_\_\_ p. 10

- 452 – Autre édition sur autre support
- 461 – Revue hôte – niveau de l'ensemble
- 463 – Monographie hôte – Unité matérielle

Bloc 5 \_\_\_\_\_ p. 13

- 503 – Titre de forme

Bloc 6 \_\_\_\_\_ p. 14

- 600 – Nom de personne – vedette matière

Bloc 7 \_\_\_\_\_ p. 16

- 700 – Auteur principal – personne physique
- 701 – Co-auteur – personne physique
- 702 – Auteur secondaire – personne physique

Bloc 8 \_\_\_\_\_ p. 18

- 801 – source de catalogage
- 831 – informations retenues
- 856 – adresse électronique

PACTOLS \_\_\_\_\_ p. 19

Notice d'exemplaire \_\_\_\_\_ p. 20

## Ajouter Notice

Enregistrer

Recherche Z39.50/SRU

Paramètres

Annuler

0

1

000 001 003 014 017 020 033 035 099

### Section 0

000 ? - Label

▲ 00

leader

001 ? - numéro d'identification de la notice

- Montrer les liens vers la documentation MARC
- Afficher les champs

#### Changer la grille

- Défaut
- Document cartographique
- Extraits
- Monographies
- Publications en série





# Bloc 0


0 1 2 3 4 5 6 7 8 Pactols 5

000 001 003 014 017 020 033 035 099

**Section 0**

000 ? - Label  


▲ 00 leader

**choisir les valeurs dans le plug-in**  *Obligatoire*

## Assistant de saisie du label UNIMARC

1-4 Longueur de la notice	(auto-calculé)
5- Statut de la notice	n - Nouvelle notice ▼
6- Type de notice	I - Ressource électronique ▼
7- Niveau bibliographique	a- Partie composante d'une monographie ▼
8- Niveau hiérarchique	2- Notice de niveau inférieur au niveau le plus élevé (notice fille) ▼
9-16 indicateur/sous-champs/taille	(auto-rempli)
17- Encodage	Niveau complet ("document en mains") ▼
18- Forme de catalogage descriptif	- suit complètement l'ISBD ▼
19-24 structure & longueur des entrées	(auto-rempli)

OK Annuler

017 ?   - Autre identifiant normalisé (DOI, ...)  

▲ 2	Code du référentiel	DOI
▲ a	Numéro ou code normalisé	0000000 <b>Le numéro ou code normalisé peut également être une URL</b>
▲ b	Qualificatif	
▲ d	Modalités d'acquisition et/ou prix	
▲ z	Numéro ou code erroné	






# Bloc 1



0 1 2 3 4 5 6 7 8



100 101 102 105 106 135



### Section 1

100 ?   - données générales de traitement  



▲ a données générales de traitement saisir la « date de publication 1 » dans le plug-in 



101 ?   - langue du document  

▲ a langue du document choisir dans la liste déroulante  

▲ d langue du résumé si existe, choisir dans la liste déroulante  

▲ i langue des textes d'accompagnement

102 ?   - pays d'édition ou de production  

▲ a pays d'édition choisir dans la liste déroulante  

6

### Assistant de saisie de la zone UNIMARC 100

date d'entrée dans le fichier	20210317
Type de date de publication : Date de publication 1 et 2	j - document avec date de publication détaillée
Date de publication 1	<input type="text"/>
Date de publication 2	<input type="text"/>
Public destinataire	k- adulte, haut niveau
Public destinataire 2	- Caractère de remplissage
Public destinataire 3	- Caractère de remplissage
Publication officielle	y- pas une publication officielle
Code de notice modifiée	0- Notice non modifiée
Langue du catalogage (obligatoire)	fre
Code de translittération	y- aucun système de translittération
Jeux de caractères utilisés (obligatoire) 1	50- ISO 10646 Niveau 3 (Unicode, UTF-8)
Jeux de caractères utilisés (obligatoire) 2	valeur non obligatoire
Autres ensembles de caractères	<input type="text"/>
Écriture du titre	ba- Latin

OK Annuler



135 ? [ ] [ ] - zone de données codées : ressources électroniques

a données codées de documents pour les ressources électroniques

choisir les valeurs dans le plug-in

**Assistant de saisie de la zone UNIMARC 135a**

Type de ressource électronique :

OK Annuler

- valeur non obligatoire
- données numériques
- programme(s) informatique(s)
- illustration
- texte
- inconnu
- combinaison de données
- autre



106 ? [ ] [ ] - zone de données codées : textes, caractéristiques physiques

a données codées - textes - caractéristiques physiques

renseigner obligatoirement dans le plug-in

**Assistant de saisie de la zone UNIMARC 106**

Forme de la ressource : données codées :

présentation physique (non répétable)

OK Annuler



Nouvelles zones 181 & 182 à renseigner ! Voir le tutoriel consacré à ces zones

181 ? [ ] [ ] - Type de contenu

2 Code du référentiel  
6 Données de lien entre zones  
c Type de contenu

rdacotent sélectionner le code du référentiel

z01 renseigner le lien entre zones

Texte

choisir dans la liste déroulante



182 ? [ ] [ ] - Type de médiation

2 Code du référentiel  
6 Données de lien entre zones  
c Type de médiation

électronique

rdamedia sélectionner le code du référentiel

z01 renseigner le lien entre zones

sans médiation

choisir dans la liste déroulante















# Bloc 2



0	1	2	3	4	5	6	7	8	f
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---


200 210 215 230


### Section 2

**200** ?   - titre et mention de responsabilité 

▲ a	titre propre	<input type="text" value="saisir le titre propre de l'extrait"/>	Obligatoire 
▲ b	type doc	<input type="text" value="Extrait"/>	Obligatoire 
▲ c	titre d'un auteur différent	<input type="text"/>	 
▲ d	titre parallèle	<input type="text" value="saisir si existe"/>	 
▲ e	complément de titre (avant titre ou sous-titre)	<input type="text" value="saisir si existe"/>	 
▲ f	1e mention responsabilité	<input type="text" value="saisir"/>	Dupliquer ici, par type de fonction 
▲ g	autre(s) mention(s) de responsabilité	<input type="text" value="saisir si existe"/>	 
▲ h	numéro de partie	<input type="text" value="saisir si existe"/>	
▲ i	titre de partie	<input type="text" value="saisir si existe"/>	

**210** ?   - adresse bibliographique  

▲ d	date de publication	<input type="text" value="Si date incertaine mettre un « ? » après la date exemple : 2010 ?"/>	Obligatoire 
-----	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

**230** ?   - zone particulière aux ressources électroniques 

▲ a type et volume des fichiers

Description de la ressource numérique, le type de fichier, son format, le nombre de fichier(s) et le volume (nombre d'octets).



**⚠ Ne pas remplir le champ 215 réservé uniquement à la description matérielle imprimée.**



# Bloc 3



0	1	2	3	4	5	6	7	8
300	305	312	320	325	327	330	336	337

## Section 3



300 ?   - note générale    
▲ a texte de la note

saisir si nécessaire



▲ u URI

304 ?   - note sur le titre et la mention de responsabilité    
▲ a Note sur titre et mentions de respons.

Dans tous les cas de ressources électroniques il est obligatoire de **mentionner la source du titre propre**  
**Exemple :**  
*Titre provenant de la page de titre du document électronique*

336 ?   - note sur le type de ressource électronique    
▲ a texte de la note

Note Facultative complétant la description de la ressource numérique précisée dans le champ 230.  
**Exemples :**  
*Taille des fichiers variable*  
*Taille de la ressource inconnue*

337 ?   - note sur la configuration requise    
▲ a texte de la note

On y précise les logiciels nécessaires pour accéder à la ressource cataloguée. Préciser « Configuration requise : ».  
**Exemple :**  
*Configuration requise : Navigateur Internet ; lecteur de fichier PDF*



# Bloc 4









Permet de faire le lien avec la version papier de l'extrait

⚠ Il faudra retourner dans la notice papier pour également faire le lien en 452 avec la notice numérique

0	1	2	3	4	5	6			
452	453	454	455	456	461	463	470	481	482

## Section 4

452 ?   - autre édition sur un autre support  

▲ 0	numéro d'identification de la notice	<input type="text"/>
▲ 3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>
▲ 5	institution à laquelle s'applique cette zone	<input type="text"/>
▲ 9	ID interne CCI	<input type="text"/>
▲ a	auteur	<input type="text"/>
▲ b	Indication générale du type de document	<b>Préciser dans le champ 452\$b le type de version : ici « texte imprimé »</b>
▲ c	lieu de publication	<input type="text"/>
▲ d	date de publication	<input type="text"/>
▲ e	mention d'édition	<input type="text"/>
▲ f	mention de responsabilité	<input type="text"/>
▲ h	numéro de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ i	titre de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ n	Nom de l'éditeur, du producteur, du diffuseur/distributeur, du fabricant	<input type="text"/>  
▲ o	Sous-titre ou complément de titre	<input type="text"/>  
▲ p	collation	<input type="text"/>
▲ s	Mention de collection	<input type="text"/>  
▲ t	titre	<input type="text"/> 
▲ u	URL	<input type="text"/> 
▲ v	numéro de volume	<input type="text"/>
▲ x	ISSN	<input type="text"/>
▲ y	ISBN/numéro international normalisé de document musical	<input type="text"/>

10

Utiliser le plug-in pour rechercher la notice de la **version papier de l'extrait** (si elle existe dans le catalogue)

Ne confondez pas 461 et 463 : les noms des champs sont explicites !



Les 2 champs peuvent être renseignés dans le cas d'un extrait d'une monographie hôte appartenant soit à une collection soit à un volume isolé d'une revue traité comme une monographie...

### Assistant de saisie de la zone UNIMARC 4XX Rechercher

Tout mot

Type de document :  

11

461 ?   - revue hôte - niveau de l'ensemble  

▲ 9	lien avec numero koha	<input type="text"/>
▲ c	lieu de publication	<input type="text"/>
▲ d	date de publication	<input type="text"/>
▲ h	numéro de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ i	titre de section ou de partie	<input type="text"/>
▲ t	titre de la revue ou collection hôte	<input type="text" value="chercher avec le plug-in"/>
▲ v	numéro de volume, pages d'extrait	<input type="text" value="n° 0, p. 00-00"/> Saisir le numéro ou volume, ainsi que la pagination
▲ x	ISSN	<input type="text"/>

**⚠ Le lien se fait avec la version numérique de la revue et non pas la version papier.**





**Ce champ concerne bien l'extrait lui-même et surtout pas son document hôte !**

Il arrive en effet qu'une partie composante (dossier, chapitre ou article) d'un document hôte corresponde aux actes d'un congrès (Table ronde, Rencontre ou Journée d'étude...)



## Bloc 5


13

0	1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

503 | 517 | 540 | 541

### Section 5

503 ?   - titre de forme  

▲ a	titre de forme	si existe choisir dans la liste déroulante (obligatoire pour Congrès) 
▲ b	subdivision	
▲ d	mois et jour	
▲ e	nom de personne	
▲ f	prénom	
▲ h	qualificatif	
▲ i	titre de partie	
▲ j	année	saisir si existe (obligatoire pour Congrès)
▲ k	numérotation (chiffres arabes)	
▲ l	numérotation (chiffres romains)	
▲ m	localisation	saisir si existe (obligatoire pour Congrès)
▲ n	établissement	



# Bloc 6

0

1

2

3

4

5

6

7

8



Pactols

600   - nom de personne - vedette matière  

▲ 2	code du système d'indexation	<input type="text"/>
▲ 3	numéro de la notice d'autorité	<input type="text"/>
▲ 4	fonction	<input type="text"/>
▲ 9	code interne koha	<input type="text" value="utiliser seulement si contemporain"/>
▲ a	nom	<input type="text" value="rechercher l'autorité à partir du plug-in (import automatique ne rien remplir)"/>
▲ b	prénom	<input type="text"/>
▲ c	qualificatif	<input type="text"/>
▲ d	chiffres romains	<input type="text"/>
▲ f	dates	<input type="text"/>
▲ g	forme développée des initiales du prénom	<input type="text"/>
▲ t	fonction et titre associé	<input type="text"/>
▲ x	subdivision du sujet	<input type="text"/>




601   - collectivité - vedette matière  

610   - indexation en vocabulaire libre  



▲ a                    descripteur      

630   - indexation MACLES   **Ne pas supprimer si déjà présent dans la notice !**



▲ a                    entrée MACLES     

637   - Toponymes  

641   - Peuples - Candidat descripteur    
▲ a                    descripteur   

642   - Anthroponymes - Candidat descripteur    
▲ a                    descripteur   

643   - Oeuvres - Candidat descripteur  


644   - Chronologie - Candidat descripteur  

645   - Lieux - Candidat descripteur  

646   - Sujets - Candidat descripteur  

675   - Classification Décimale Universelle 

676   - classification décimale Dewey 

680   - classification de la Bibliothèque du Congrès 

A renseigner **uniquement** si le mot n'existe pas déjà dans les PACTOLS

Il s'agit ici de suggérer l'intégration de nouveaux mots-clefs pertinent !!



**! Evolution de l'enregistrement des points d'accès en 7XX (voir le flash catalogage)**

# Bloc 7

4

6

7

8

## Section 7

700 ? [ ] [ ] - auteur principal - personne physique

3	numéro de la notice d'autorité	
4	fonction	choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante
9	code interne koha	
a	nom	rechercher l'autorité à partir du plug-in (import automatique ne rien remplir)
b	prénom	
c	qualificatif	
d	chiffres romains	
f	dates	

Dupliquer ici, par type de fonction

Dupliquer ici si besoin

701 ? [ ] [ ] - co-auteur - personne physique

3	numéro de la notice d'autorité	
4	fonction	choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante
9	code interne koha	
a	nom	rechercher l'autorité à partir du plug-in (import automatique ne rien remplir)
b	prénom	
c	qualificatif	
d	chiffres romains	
f	dates	

Dupliquer ici, par type de fonction

Dupliquer ici si besoin

702 ? [ ] [ ] - auteur secondaire - personne physique

3	numéro de la notice d'autorité	
4	fonction	choisir la ou les fonctions dans la liste déroulante
5	institution à laquelle s'applique cette zone	
9	code interne koha	
a	nom	rechercher l'autorité à partir du plug-in (import automatique ne rien remplir)
b	prénom	
c	qualificatif	
d	chiffres romains	
f	dates	


Dupliquer ici, par type de fonction






Possibilité de créer à la volée une nouvelle notice d'autorité **si et seulement si** la recherche du nom de l'auteur ne donne pas de résultat (voir : FlashCatalogage\_1\_AutoritesPersonnes\_2p)

## Recherche d'autorités

 Tout effacer

 Créer une nouvelle autorité

### Options de recherche

Type d'autorité : NP

Recherche vedette principale (S seulement) : contient

Recherche vedette principale : contient

Rechercher toutes les vedettes : contient

Chercher dans la notice entière : contient



Trier par: Vedette A-Z

Rechercher

Annuler

# Bloc 8



0 1 2 3 4 5 6 7 **8** Pactols



**801**   - source de catalogage  

▲ b agence de catalogage saisir obligatoirement le code de la bibliothèque où est créée la notice. Exemple : BMRG

▲ d base FRANTIQ-CCI Incrémenté automatiquement



▲ e catalogueur

**830**   - note générale du catalogueur  

**831**   - informations retenues  

▲ d date de saisie 20200122 Incrémenté automatiquement

Ne pas mettre la table des matières ici mais en 327 « note de contenu »

**856** ?   - adresse électronique  

▲ e date de consultation 2021-11-26 (remplir sous le format : AAAA-MM-JJ)

▲ u adresse URL http://www.l'adressedelaressource.fr

▲ y mode d'accès

▲ z note publique Préciser qu'il s'agit d'un document en accès libre

**⚠ Si l'accès de la ressource est restreint (payant ou en local) il faut renseigner les informations dans la notice d'exemplaire et non en 856**



# PACTOLS

0

1

2

3

4

5

6

7

8

Pactols

19

Partout

céramique romaine

Permet d'ajouter le  
descripteur à la notice

Sujets: **céramique romaine** 🔍  
céramologie - céramique (style) - céramique romaine

Permet de retrouver le  
descripteur dans **OPENTHESO**

Possibilité de restreindre la recherche

(Peuples/Anthroponymes/Œuvres/Chronologie/Lieux/Sujet)

## Termes Pactols utilisés dans la notice

**céramique romaine** ✖ 🔍  
céramologie - céramique (style) - céramique romaine

Permet de supprimer le descripteur de  
la notice en cours de catalogage

Sujets



N'oubliez pas de bien relire votre notice ! Merci !

# Notice d'exemplaire

## Accès libre et gratuit

### Ajouter un exemplaire

2 - Perdu

b - Propriétaire

Sélectionner « Accès en ligne »  
dans la liste déroulante

c - Dépositaire

d - Bib. codée

e - Localisation

f - Numéro d'inventaire

j - Code barre

k - Cote

Saisir comme ici

www

l - Etat de collection

m - date de prêt ou de dépôt

n - date de restitution prévue

o - Statut

q - public visé

r - Support

s - Cote magasin

t - Note privée

u - Note sur exemplaire

v - Date d'acquisition

x - Etat

y - URL

**VALIDER !**

Accès en ligne

Obligatoire

Accès en ligne

Obligatoire

Libre accès

Obligatoire

www

Obligatoire

Disponible

Obligatoire

En ligne

Incrémenté automatiquement

Ajouter un exemplaire

Ajouter et dupliquer

Ajouter des exemplaires multiples

# Notice d'exemplaire

## Accès restreint payant ou en local

### Ajouter un exemplaire

2 - Perdu	<input type="text"/>	
9 - itemnumber (koha)	<input type="text"/>	
<b>b - Propriétaire</b>	Sélectionner <b>vosre bibliothèque</b>	
<b>c - Dépositaire</b>	dans la liste déroulante	
d - Bib. codée	<input type="text"/>	
<b>e - Localisation</b>	Accès réservé x	Obligatoire
f - Numéro d'inventaire	Saisir	
j - Code barre	<input type="text"/>	
<b>k - Cote</b>	Saisir	Obligatoire
l - Etat de collection	<input type="text"/>	
m - date de prêt ou de dépôt	<input type="text"/>	
n - date de restitution prévue	<input type="text"/>	
<b>o - Statut</b>	Exclu du prêt x	Obligatoire
q - public visé	<input type="text"/>	
r - Support	En ligne x	
s - Cote magasin	<input type="text"/>	
t - Note privée	<input type="text"/>	
u - Note sur exemplaire	<input type="text"/>	
v - Date d'acquisition	Incrémenté automatiquement	
x - Etat	<input type="text"/>	
y - URL	Mettre l'URL	

Ajouter un exemplaire   Ajouter et dupliquer   Ajouter des exemplaires multiples

**VALIDER !**