

## OPAC, Gestion des listes publiques

La visibilité des listes publiques passe par une organisation de celles-ci.  
Veillez à garder un nombre raisonnable de listes publiques !



### Usages des listes publiques

- Annonce des nouvelles acquisitions des bibliothèques du réseau,
  - Liste de documents signalés ponctuellement aux lecteurs,
  - Partage de listes professionnelles.
- Ex. pour les doublons de notices à traiter : FRANTIQ - Doublons

### Dans la pratique les listes publiques

- Signaler les acquisitions de l'année en cours < 1 an
- Code bibliothèque en entête de la liste : MAE, MOM, CEPAM...
- Si listes multi-sites utiliser l'entête « FRANTIQ »
- Pour les acquisitions annuelles faire des listes cumulatives.

**Listes**

Vos listes | **Listes publiques**

Afficher de 1 à 20 sur 228 | Affiche 20 entrées | Premier | Précédent | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 12 | Suivant | Dernier

Nom de la liste	Contenu	Réservé à	Trié par	Date de création	Date de modification	Actions
AREN - Nouveautés Avril 2018	17 élément(s)	Catherine G... Réservé à	Titre	2018-06-20	2018-06-20	Supprimer
AREN - Nouveautés Février 2018	36 élément(s)	Lucie G... Réservé à	Titre	2018-02-28	2018-02-28	Supprimer

### Vous pouvez aussi créer des listes publiques dynamiques

Pour des listes permanentes, il est préférable d'utiliser des listes dynamiques générées en indiquant l'URL d'un résultat de recherche dans l'OPAC. Cela peut concerner les listes de dons ou legs, de fonds spéciaux,...

Ces listes sont intégrables dans le portail de votre bibliothèque.

Ex. sur le portail du LA3M : <https://www.frantiq.fr/fr/bibliotheques/LA3M>

#### Fonds particuliers

- Gabrielle Démians d'Archimbaud (accessible sur le CCI Frantiq - en cours d'inventaire)